

**RESUMEN PLAZOS PARA PROCESO DE ADMISIÓN EN FP GRADO SUPERIOR Y MEDIO  
CURSO 2025/2026 - MODALIDAD PRESENCIAL COMPLETA**

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL**



*RESOLUCIÓN de 19 de mayo de 2025, de la Dirección General de Formación Profesional, Innovación e Inclusión Educativa, por la que se convoca el procedimiento de admisión y matriculación para cursar ciclos formativos de Grado Medio y Grado Superior, en modalidad presencial completa, en centros sostenidos con fondos públicos del ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura, para el curso 2025/2026. (2025062111)*

**¡¡ PARA PRIMER CURSO, TODO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA RAYUELA.EDUCAREX.ES!!**

**PRIMER CURSO**

<b>PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES</b>	<b>FECHAS O PLAZOS</b>
Periodo de presentación de solicitudes de admisión	Del 29 de mayo al 26 de junio
<b>1º ADJUDICACIÓN</b>	
<b>Primera adjudicación.</b> Información en la plataforma educativa Rayuela.	24 de julio a partir de las 12:00 del mediodía
Periodo de <u>matrícula on-line</u> correspondiente a la Primera Adjudicación en la plataforma educativa Rayuela.	Del 24 al 31 de julio
<b>2º ADJUDICACIÓN</b>	
<b>Segunda adjudicación.</b> Información en la plataforma educativa Rayuela.	2 de septiembre a partir de las 12:00 del mediodía
Periodo de <u>matrícula on-line</u> correspondiente en la Segunda Adjudicación en la plataforma educativa Rayuela.	Del 2 al 9 de septiembre

**LAS SIGUIENTES ACTUACIONES DEBEN ENTREGARSE EN PAPEL EN SECRETARÍA**

<b>Matrícula del alumnado que NO PROMOCIONA A SEGUNDO</b>		
<b>ACTUACIONES</b>	<b>FECHAS O PLAZOS</b>	<b>ANEXOS</b>
Matrícula de alumnado que no promociona a segundo en la evaluación extraordinaria de junio.	Del 1 al 8 de julio	Anexo VIII Anexo IX

**CALENDARIO DE ACTUACIONES DE ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN**  
**SEGUNDO CURSO**  
**CURSO 2025/2026**

<b>Matrícula en el MES de JULIO del alumnado que mantuvo activa su matrícula durante el curso 24-25 que:</b> <b>-PROMOCIONA A SEGUNDO.</b> <b>-NO OBTUVO EL TÍTULO EN SEGUNDO.</b>		
-Matrícula del alumnado que promociona a segundo curso.  -Matrícula del alumnado que no obtuvo el título en segundo y que desea continuar sus estudios en el plan de estudios a extinguir regulado en el Real Decreto 1147/2011, de 29 de julio.  -Matrícula del alumnado que no obtuvo el título en segundo y que desea incorporarse al plan de estudios establecido en el Real decreto 659/2023, de 18 de julio.  -Matrícula del alumnado de distancia bajo el marco del RD 1147/2011, que desean continuar su formación en el mismo centro y que solo tiene que realizar el módulo de FCT y/o Proyecto.	Del 1 al 8 de julio	Anexo VIII Anexo IX

Nota 1. Solicitud de admisión a segundo curso en otras situaciones como traslado de centro o cambio de planes antiguos, etc, del 10 al 14 de julio (Anexo VI). Matriculación para estos casos, del 18 al 22 de julio (Anexos VIII y IX)

## RECORDAMOS

**¡PARA PRIMER CURSO,  
TODO A TRAVÉS DE LA  
PLATAFORMA  
RAYUELA.EDUCAREX.ES!**

**ANEXO VI**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN O DE TRASLADO A SEGUNDO CURSO DE CICLOS FORMATIVOS DE**  
**GRADO MEDIO Y SUPERIOR**  
**MODALIDAD PRESENCIAL COMPLETA CURSO 2025/2026**

- Los campos con \* deben rellenarse obligatoriamente.
- La firma de esta solicitud la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad que accedan por la oferta obligatoria.
- Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en el que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.

**1. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:

**Me opongo** a la Consulta datos de identidad. Aportando **DNI, Pasaporte o TIE** para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (*Resuelvo Decimotercero punto 1.a*).

*Apellido 1º		*Apellido 2º		*Nombre	
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte		*Fecha de nacimiento		*Nacionalidad	
				*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	
*Email		*Teléfono		*Domicilio	
*Localidad		*Provincia*		*Código postal	

**2. DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE (SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD)**

Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:

**Me opongo** a la consulta datos de identidad. Aportando **DNI, Pasaporte o TIE** para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (*Resuelvo Decimotercero punto 1.a*).

**Me opongo** a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita mi relación de tutoría y la guarda y custodia del menor (*Resuelvo Decimotercero punto 1.b*).

*Apellido 1º		*Apellido 2º		*Nombre	
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte		*Fecha de nacimiento		*Nacionalidad	
				*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	
*Email		*Teléfono		*Domicilio	
*Localidad		*Provincia		*Código postal	

**3. PETICIÓN DEL CICLO DE GRADO MEDIO O DE GRADO SUPERIOR CUYO SEGUNDO CURSO SE SOLICITA**

- Me opongo** a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO: (Resuelvo Decimotercero punto 1.c o 1.d).
- Certificación académica del primer curso del ciclo formativo que se quiere cursar, o del ciclo con el primer curso común.
  - Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio o grado superior, según proceda.

*Centro educativo		*Localidad
*Clave del Ciclo:	*Turno: Mañana <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/>	*Denominación:

\*Módulos pendientes:

**4. DOCUMENTACIÓN**

Listado de documentación que adjunta en caso de que fuera necesario:

- Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE
- Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o la persona que ejerce la tutoría legal tiene la guarda y custodia del menor.
- Certificación académica del primer curso del ciclo formativo que se quiere cursar, o del ciclo con el primer curso común.
- Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio o grado superior, según proceda.
- Tutoría legal (relacione con la persona que para quien ha presentado la solicitud).
- Otros: \_\_\_\_\_

**5. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso. Además, el presentador de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma del solicitante / Firma del padre/ madre o persona que ejerza la tutoría legal de la persona solicitante en caso de que sea menor de edad.

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO

(Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión)

Fecha de entrada en el registro y sello del centro

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

**ANEXO VIII**  
**MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO MODALIDAD PRESENCIAL COMPLETA PARA:**  
**ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA A SEGUNDO.**  
**ALUMNADO DE SEGUNDO.**

**ALUMNADO DE PRIMERO QUE SE MATRÍCULA POR LISTA DE ESPERA.**

**CURSO 2025/2026**

(LA MATRÍCULA DE PRIMER CURSO PARA CADA ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICA SÓLO PUEDE HACERSE A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL DEL SOLICITANTE EN LA PLATAFORMA EDUCATIVA RAYUELA O EN LOS CENTROS PÚBLICOS QUE IMPARTEN CICLOS DE GRADOS MEDIO Y/O SUPERIOR EN HORARIO DE OFICINA Y SEGÚN EL CALENDARIO DE ACTUACIONES DEL ANEXO I y ANEXO II DE ESTA RESOLUCIÓN)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los campos con * deben rellenarse obligatoriamente.</li> <li>- La firma de esta solicitud la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad que accedan por la oferta obligatoria.</li> <li>- Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en el que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.</li> </ul>			
<b>1. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación: <input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la Consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento ( <i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i> ).			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte		*Fecha de nacimiento	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
*Nombre		*Nacionalidad	
¿Trabaja actualmente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		País donde realizó los estudios previos	
*Email		*Teléfono	
*Localidad		*Domicilio	
*Provincia		*Código postal	
<b>2. DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE (SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD)</b>			
Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación: <input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento ( <i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i> ). <input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita mi relación de tutoría y la guarda y custodia del menor ( <i>Resuelvo Decimotercero punto 1.b</i> ).			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte		*Fecha de nacimiento	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
*Nombre		*Nacionalidad	
*Email		*Teléfono	
*Localidad		*Domicilio	
*Provincia		*Código postal	
<b>3. FORMA DE ACCESO</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO: ( <i>Resuelvo Decimotercero punto 1.c o 1.d</i> ).			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación académica del primer curso del ciclo formativo que se quiere cursar, o del ciclo con el primer curso común.</li> <li>- Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio.</li> </ul>			

- Título ESO, ESPA o equivalente.
- Título de Grado Básico / FP Básico.
- Prueba de acceso y sus equivalentes.
- Título de Técnico de FP, Técnico Superior de FP, Bachillerato, Título Universitario o equivalente.

**4. DATOS DE MATRÍCULA**

*Centro educativo	*Localidad
*Denominación del ciclo formativo	*Clave del ciclo formativo
*Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º	*Turno: <input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde
*Módulo/s que repite:	
*Módulo/s pendientes:	

**5. DOCUMENTACIÓN (siguiendo las indicaciones del centro en el que se realiza la matrícula)**

- a) Si proviene del proceso automatizado de admisión:**
- Justificante del pago del seguro escolar.
  - Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE
  - Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o la persona que ejerce la tutoría legal tiene la guarda y custodia del menor.
  - Si el centro lo estima, dos fotografías de tamaño carné con el nombre y apellidos escritos al dorso.
  - Los estudiantes deberán proporcionar su Número de la Seguridad Social (NUSS), ya que este dato es imprescindible para gestionar el alta en el sistema de la Seguridad Social, según lo establece la Disposición Adicional 52ª de la Ley General de la Seguridad Social.
- b) En caso contrario:**
- La Documentación del apartado a) anterior.
  - Fotocopia del DNI o documento legal equivalente, si no ha autorizado recabar dicha información del Sistema de Verificación de Identidad.
  - Justificación académica de acceso a las enseñanzas de Grado Medio (alguna de las siguientes), si dicha información no está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.
    - Copia auténtica del título que da acceso directo al ciclo.
    - Certificación académica o libro de calificaciones.
    - Certificado de superación de la Prueba o del Curso de Acceso a Grado Medio o Superior.
    - Certificado de homologación de estudios extranjeros con algún título que dé acceso a Grado Medio.
  - Otros: \_\_\_\_\_

**6. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso. Además, el presentador de la solicitud, se atendrá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

<p>En _____, a ____ de _____ de 202_</p> <p>Firma del solicitante / Firma del padre/ madre o persona que ejerza la tutoría legal de la persona solicitante en caso de que sea menor de edad.</p> <p>Fdo.: _____</p> <p>SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO</p> <p>_____ (Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión)</p>	<p>Fecha de entrada en el registro y sello del centro</p>          <p>____ de _____ de 202_</p>
--	---

**ANEXO IX**  
**MATRÍCULA EN CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR MODALIDAD PRESENCIAL COMPLETA PARA:**  
**ALUMNADO QUE NO PROMOCIONA A SEGUNDO.**  
**ALUMNADO DE SEGUNDO.**  
**ALUMNADO DE PRIMERO QUE SE MATRÍCULA POR LISTA DE ESPERA**  
**CURSO 2025/2026**

(LA MATRÍCULA DE PRIMER CURSO PARA CADA ADJUDICACIÓN AUTOMÁTICA SÓLO PUEDE HACERSE A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA VIRTUAL DEL SOLICITANTE EN LA PLATAFORMA EDUCATIVA RAYUELA O EN LOS CENTROS PÚBLICOS QUE IMPARTEN CICLOS DE GRADOS MEDIO Y/O SUPERIOR EN HORARIO DE OFICINA Y SEGÚN EL CALENDARIO DE ACTUACIONES DEL ANEXO I y ANEXO II DE ESTA RESOLUCIÓN)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los campos con * deben rellenarse obligatoriamente.</li> <li>- La firma de esta solicitud la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad que accedan por la oferta obligatoria.</li> <li>- Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en el que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.</li> </ul>			
<b>1.</b>	<b>DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la Consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento. <i>(Resuelvo Decimotercero punto 1.a).</i></p>			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*Nombre			
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
¿Trabaja actualmente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		País donde realizó los estudios previos	
*Email	*Teléfono	*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal	
<b>2.</b>	<b>DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE (SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD)</b>		
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento <i>(Resuelvo Decimotercero punto 1.a).</i></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita mi relación de tutoría y la guarda y custodia del menor <i>(Resuelvo Decimotercero punto 1.b).</i></p>			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*Nombre			
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
*Email	*Teléfono	*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal	
<b>3.</b>	<b>FORMA DE ACCESO</b>		
<p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO: <i>(Resuelvo Decimotercero punto 1.c o 1.d).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación académica del primer curso del ciclo formativo que se quiere cursar, o del ciclo con el primer curso común.</li> <li>- Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado superior.</li> </ul>			

- Título de Técnico de Formación Profesional o equivalente.
- Bachillerato o equivalente.
- Prueba de acceso a grado superior o equivalente.
- Técnico Superior de Formación Profesional, Título Universitario o equivalentes.

**4. DATOS DE MATRÍCULA**

*Centro educativo	*Localidad
*Denominación del ciclo formativo	*Clave del ciclo formativo
*Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º	*Turno: <input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde
* <input type="checkbox"/> Alumno/a que no promociona al siguiente curso	
*Módulo/s que repite:	
*Módulo/s pendientes:	

**5. DOCUMENTACIÓN (siguiendo las indicaciones del centro en el que se realiza la matrícula)**

**a) Si proviene del proceso automatizado de admisión:**

- Justificante del pago del seguro escolar.
- Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE
- Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o la persona que ejerce la tutoría legal tiene la guarda y custodia del menor.
- Si el centro lo estima, dos fotografías de tamaño carné con el nombre y apellidos escritos al dorso.
- Los estudiantes deberán proporcionar su Número de la Seguridad Social (NUSS), ya que este dato es imprescindible para gestionar el alta en el sistema de la Seguridad Social, según lo establece la Disposición Adicional 52ª de la Ley General de la Seguridad Social.

**b) En caso contrario:**

- La Documentación del apartado a) anterior.
- Fotocopia del DNI o documento legal equivalente, si no ha autorizado recabar dicha información del Sistema de Verificación de Identidad.
- Justificación académica de acceso a las enseñanzas de Grado Superior (alguna de las siguientes), si dicha información no está disponible en los registros automatizados del sistema de gestión Rayuela.
  - Copia auténtica del título que da acceso directo al ciclo.
  - Certificación académica o libro de calificaciones.
  - Certificado de superación de la Prueba o del Curso de Acceso a Grado Superior.
  - Certificado de superación del Bachillerato Unificado y Polivalente.
  - Certificado de homologación de estudios extranjeros con algún título de Bachillerato u otro que dé acceso.
- Otros: \_\_\_\_\_

**6. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las exenciones y mejoras solicitadas, o no ser considerada adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además, el presentador de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

<p>En _____, a _____ de _____ de 202__</p> <p>Firma del solicitante / Firma del padre/ madre o persona que ejerza la tutoría legal de la persona solicitante en caso de que sea menor de edad.</p> <p>Fdo.: _____</p> <p>SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO</p> <p>(Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión)</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Fecha de entrada en el registro y sello del centro</p>         <p>_____ de _____ de 202__</p> </div>
--	--

**ANEXO X**  
**SOLICITUD DE ADHESIÓN A LISTA DE ESPERA A PRIMER CURSO O SEGUNDO CURSO DE**  
**CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR EN MODALIDAD PRESENCIAL**  
**COMPLETA CURSO 2025/2026**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los campos con * deben rellenarse obligatoriamente.</li> <li>- La firma de esta solicitud la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad que accedan por la oferta obligatoria.</li> <li>- Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en el que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.</li> </ul>			
<b>1. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la Consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i>).</p>			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*Nombre			
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
*Email	*Teléfono	*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal	
<b>2. DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE (SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD)</b>			
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita mi relación de tutoría y la guarda y custodia del menor (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.b</i>).</p>			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*Nombre			
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
*Email	*Teléfono	*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal	
<b>3. CICLO DE GRADO MEDIO O DE GRADO SUPERIOR QUE SE SOLICITA</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tal adhesión no puede realizarse antes de la fecha prevista en el calendario de actuaciones que aparece publicado en el anexo I y anexo II de esta resolución.</li> <li>- Las personas que figuren en las listas automatizadas de Rayuela tienen preferencia sobre las que se adhieren a ellas.</li> <li>- El orden en las listas adheridas lo determina la fecha y hora de registro de esta solicitud.</li> </ul>			
Clave del Ciclo	Turno (M/T)	Curso (1º/2º)	Denominación

4.

**DOCUMENTACIÓN**

**Me opongo** a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO: (Resuelvo Decimotercero punto 1.c o 1.d).

- Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio o grado superior, según proceda.

Listado de documentación que adjunta en caso de que fuera necesario:

- Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE
- Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o la persona que ejerce la tutoría legal tiene la guarda y custodia del menor.
- Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio o grado superior, según proceda.
- Tutoría legal (relacione con la persona que para quien ha presentado la solicitud).
- Otros: \_\_\_\_\_

5.

**SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las exenciones y mejoras solicitadas, o no ser considerada adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además, el presentador de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma del solicitante / Firma del padre/ madre o persona que ejerza la tutoría legal de la persona solicitante en caso de que sea menor de edad.

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO

\_\_\_\_\_  
(Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión)

Fecha de entrada en el registro y  
sello del centro

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

**ANEXO XI**  
**SOLICITUD DE TRASLADO DE MATRÍCULA PARA PRIMER CURSO Y SEGUNDO CURSO DE GRADO MEDIO Y GRADO SUPERIOR MODALIDAD PRESENCIAL COMPLETA FUERA DEL PROCESO DE ADMISIÓN. CURSO 2025/2026**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los campos con * deben rellenarse obligatoriamente.</li> <li>- La firma de esta solicitud la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad que accedan por la oferta obligatoria.</li> <li>- Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en el que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.</li> </ul>			
<b>1.</b>	<b>DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la Consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i>).</p>			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*Nombre			
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
*Email	*Teléfono	*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal	
<b>2.</b>	<b>DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE (SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD)</b>		
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita mi relación de tutoría y la guarda y custodia del menor (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.b</i>).</p>			
*Apellido 1º		*Apellido 2º	
*Nombre			
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M
*Email	*Teléfono	*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal	
<b>3.</b>	<b>DATOS DE TRASLADO DE MATRÍCULA</b>		
<p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO; (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.c o 1.d</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expediente académico.</li> <li>- Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio o grado superior, según proceda.</li> </ul>			
*Centro educativo		*Localidad	
*Denominación del ciclo formativo		*Clave del ciclo formativo	
*Curso: <input type="checkbox"/> 1º <input type="checkbox"/> 2º	*Turno: <input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde	* <input type="checkbox"/> Alumno/a que no promociona al siguiente curso	
*Módulo/s que repite:			
*Módulo/s pendientes:			

4.

**DOCUMENTACIÓN**

Listado de documentación que adjunta en caso de que fuera necesario:

- Fotocopia DNI / Pasaporte / TIE
- Fotocopia DNI / Pasaporte padre, la madre o la persona que ejerce la tutoría legal tiene la guarda y custodia del menor.
- Expediente académico.
- Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio o grado superior, según proceda.
- Tutoría legal (relacione con la persona que para quien ha presentado la solicitud).
- Otros: \_\_\_\_\_

5.

**SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

El presentador de la solicitud, se hace responsable de la veracidad de la documentación aportada. En caso de presentarse documentación no cierta, el solicitante podrá quedar excluido del proceso, no ser valoradas las exenciones y mejoras solicitadas, o no ser considerada adaptación de la prueba alguna, según proceda. Además, el presentador de la solicitud, se atenderá a las responsabilidades que la ley determina al respecto. El centro receptor de solicitudes y documentación podrá exigir, en caso de duda, al presentador de la solicitud, presentar el documento original de dicha documentación para su cotejo o una copia autenticada de la misma.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

Firma del solicitante / Firma del padre/ madre o persona que ejerza la tutoría legal de la persona solicitante en caso de que sea menor de edad.

Fdo.: \_\_\_\_\_

SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO

\_\_\_\_\_  
(Denominación del Centro en el que presenta la solicitud de admisión)

Fecha de entrada en el registro y  
sello del centro

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_

**ANEXO XII**  
**SOLICITUD DE MATRÍCULA DE ALUMNADO QUE CONVALIDANDO O RECONOCIENDO**  
**MÓDULOS PROFESIONALES PUEDAN REALIZAR LA FCT Y/O PROYECTO**  
**CURSO 2025/2026**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los campos con * deben rellenarse obligatoriamente.</li> <li>- La firma de esta solicitud la realizan los padres, madres o personas que ejerzan la tutoría legal para aquellas personas menores de edad que accedan por la oferta obligatoria.</li> <li>- Aunque la parte interesada no se oponga a la consulta de oficio, al inicio de cualquiera de los apartados, la administración podrá requerir expresamente la documentación necesaria para el procedimiento en los casos en el que el órgano gestor no pueda efectuar dicha comprobación.</li> </ul>				
<b>1. DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>				
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i>).</p>				
*Apellido 1º		*Apellido 2º		*Nombre
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	
*Email	*Teléfono		*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal		
<b>2. DATOS PERSONALES DE MADRE/PADRE/TUTOR/A DE LA PERSONA SOLICITANTE (SOLAMENTE SI EL SOLICITANTE ES MENOR DE EDAD EN EL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICITUD)</b>				
<p>Se consultarán sus datos de identidad del Servicio de Consulta de Datos de Identidad disponible en la plataforma de intermediación de datos de la Administración del Estado. Si no desea que sus datos sean consultados indíquelos a continuación:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a la consulta datos de identidad. Aportando <b>DNI, Pasaporte o TIE</b> para la acreditación del cumplimiento de los requisitos de la tramitación del procedimiento (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.a</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa consulte la información relativa a mi condición de tutor/a o representante legal en la plataforma educativa Rayuela. Por lo tanto, adjunto copia del libro de familia o documento legal que acredita mi relación de tutoría y la guarda y custodia del menor (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.b</i>).</p>				
*Apellido 1º		*Apellido 2º		*Nombre
*N.º de DNI/NIE/Pasaporte	*Fecha de nacimiento	*Nacionalidad	*Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	
*Email	*Teléfono		*Domicilio	
*Localidad	*Provincia	*Código postal		
<b>3. EL LISTADO DE TODOS LOS MÓDULOS PROFESIONALES (EXCEPTO FCT Y/O PROYECTO) CON SUS CALIFICACIONES</b>				
<p><input type="checkbox"/> <b>Me opongo</b> a que la Administración educativa, recabe información académica de los registros automatizados de gestión de RAYUELA y APORTO: (<i>Resuelvo Decimotercero punto 1.c o 1.d</i>).</p> <p>- Expediente académico.</p> <p>Certificación de la condición de acceso a las enseñanzas de grado medio o grado superior, según proceda.</p>				
Módulo Profesional	Curso (1º, 2º)	Convalidada/ Superada	Curso Académico	Centro Educativo

